



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"
C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0803381209
Codice Fiscale N° 80023470729 Codice IPA: istsc_baic882008 Codice Univoco Ufficio: UFEUNT
E-mail: baic882008@istruzione.it baic882008@pec.istruzione.it
Web: www.icsbosco.edu.it

Circ. n.17

Molfetta, 25 settembre 2023

**A TUTTO IL PERS. DELLA SCUOLA
AL PERSONALE AMMINISTRATIVO
ALL'ALBO on line
AL SITO WEB**

OGGETTO: DISPOSIZIONI TASSATIVE SULLA DISTRIBUZIONE, LETTURA E FIRMA PER PRESA VISIONE O PER ADESIONE DELLE CIRCOLARI INTERNE E DELLE COMUNICAZIONI – a.s. 2023/24

Si comunica a tutto il personale, a qualunque titolo in servizio in questa Istituzione Scolastica, che il processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, avviato ai sensi dell'art.32 della Legge 69/2009 ha introdotto, com'è noto, il dispositivo della **pubblicità legale** secondo cui, «un atto amministrativo assume piena validità in quanto portato a conoscenza erga omnes, ovvero di tutti coloro che possono avere interesse al contenuto dell'atto medesimo. Di conseguenza le modalità di **notifica delle circolari e delle comunicazioni in ambito scolastico**, vedono la loro pubblicazione attraverso l'esposizione dell'atto in un luogo fisico accessibile a tutti per un determinato periodo di tempo, il "tempo di affissione"» (Linee Guida per i siti web delle P.A. 2011, pag.79). All'uopo, l'utilizzo dell'albo on-line/Amministrazione trasparente e del sito web rappresentano il *modus operandi* nel portare a immediata e tempestiva conoscenza del personale scolastico le circolari/comunicazioni emanate dalla Scrivente.

«A decorrere dal 1° gennaio 2011 e, nei casi di cui al comma 2, dal 1° gennaio 2013, infatti, **le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale**» (comma modificato dall'art. 2, comma 5, D.L. 30/12/2009, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla Legge 26/02/2010, n. 25).

Ne deriva che la **pubblicazione digitale** delle circolari/disposizioni, attraverso l'albo on-line e il sito web, riveste a tutti gli effetti valore di pubblicità legale. Lo stesso art. 32 sopracitato dispone che **«gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati»**.

Ne consegue, pertanto, che le comunicazioni interne all'Istituto saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale della scuola www.icsbosco.edu.it a cura del docente responsabile del sito web, prof. Labbate Andrea W., e, in aggiunta, verranno inviate ai docenti collaboratori/responsabili di plesso per una più capillare diffusione e disseminazione presso il personale, avvalendosi anche della piattaforma in uso .edu .

Questi ultimi in servizio nei rispettivi plessi di appartenenza riceveranno invio personale delle comunicazioni e circolari e dovranno sovrintendere al rispetto delle relative disposizioni in esse contenute da parte di tutti.

Va tuttavia ricordato che, ai fini amministrativi, è già sufficiente pubblicare le Circolari/comunicazioni all'albo della scuola affinché esse possono essere considerate trasmesse. Di conseguenza, la mancata presa visione delle stesse, da parte del personale scolastico, non costituirà giustificazione per la eventuale non conoscenza della comunicazione stessa.

Perverranno, invece, alle SS.LL., come di consueto, in formato cartaceo, in aggiunta alla pubblicazione sul sito web, solo talune circolari/comunicazioni che presentano carattere d'urgenza e/o per le quali è richiesta la firma. Queste ultime, visionate e firmate, per il c.a.s., **dovranno** essere consegnate all'Ufficio di Segreteria per il tramite dei docenti collaboratori/responsabili di plesso.

In applicazione, altresì, dei processi di dematerializzazione delle P.A. e di semplificazione della documentazione amministrativa delle P.A., le SS.LL sono tenute a fornire/aggiornare (qualora non abbiano ancora provveduto) il proprio indirizzo di posta elettronica al personale amministrativo incaricato al trattamento dei dati, per l'invio di comunicazioni a carattere personale e a segnalare, per iscritto alla Scrivente, eventuali anomalie (mancata ricezione, indirizzo errato, ecc.).

Il personale tutto è, pertanto, invitato a consultare il sito della scuola sistematicamente, in quanto gli obblighi di pubblicità da parte dell'amministrazione presuppongono la partecipazione da parte dei soggetti interessati, e non sono ammesse giustificazioni ove essa risulti saltuaria o, peggio, del tutto assente.

Non è superfluo precisare che **LA PRESA VISIONE RIENTRA NEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO.** Con ciò si intende assolto, infatti, da parte dell'Amministrazione, l'obbligo di notifica.

La presente circolare verrà pubblicata su Albo in line, su Amministrazione trasparente (Atti amministrativi generali) e sul sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO