



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"**  
C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0803381209  
Codice Fiscale N° 80023470729  
Codice IPA: istsc\_baic882008  
Codice Univoco Ufficio: UFEUNT  
E-mail: baic882008@istruzione.it  
baic882008@pec.istruzione.it  
Web: www.icsbosco.gov.it

**Circ. n.116 Prot. N.1209 /VIII-1 PON FSE**  
**10.2.2A-FSEPON-PU-2018-210**  
**10.2.3B-FSEPON-PU-2018-183**

Molfetta, 22 febbraio 2019

**AL PERSONALE DOCENTE**  
**S. PRIMARIA**  
**S.SECONDARIA DI I GRADO**  
**AL PERS. AMMINISTRATIVO**

**ALL'ALBO – SEDE**  
**AL SITO WEB**

**OGGETTO: AVVISO CANDIDATURA DOCENTI PER INDIVIDUAZIONE FIGURE TUTORIALI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE MODULI FORMATIVI AFFERENTI AI PROGETTI PON FSE "Open you mind and Learn English!" 10.2.2A PON- FSE - PONPU – 2018 – 210" e PON FSE "Our places, our history, our heritage"" 10.2.3B PON- FSE - PONPU – 2018 – 183" – del 22 febbraio 2019 prot. N. 1209/VIII-1 – CODICE CUP: F57117000660007 CODICE CUP: F57117000670007**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale;

**VISTA** la nota autorizzativa dei progetti ed il relativo impegno di spesa del MIUR – U.S.R. per la Puglia prot. AOODRPU 9736 del 27/03/2018;

**VISTA** la candidatura n. 997700 dell'Istituto Comprensivo Statale “San Giovanni Bosco” – Molfetta (BA) al predetto avviso inoltrata in data 31/03/2017;

**VISTA** la Nota AOODGEFID/4125 del 18/04/2017 – Interventi attivabili sull'Avviso 3504;

**VISTA** la Nota AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 – Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE;

**VISTE** la Circ. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e la Nota AOODGEFID/35926 del 21/09/17 – Attività di formazione e iter di reclutamento del personale esperto;

**VISTO** il Reg. UE n. 1304/2013;

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014.2020 prot. 1498 del 09/02/2018;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID prot. n. 19591 del 14/06/2018 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive regionali relative ai progetti afferenti il predetto avviso;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID prot. 23120 del 12/07/2018 di autorizzazione dei progetti;

**VISTA** la nota MIUR prot. N. AOODGEFID 23636 del 23/07/2018 con la quale l'Istituto Comprensivo Statale “S. Giovanni Bosco” – Molfetta(BA) è stato autorizzato a svolgere i progetti nell'ambito Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 a titolarità del MIUR di "Potenziamento della Cittadinanza europea" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.

- Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-210 - CODICE CUP: F57117000660007
- Codice progetto: 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-183 - CODICE CUP: F57117000670007;

**VISTO** il Decreto di assunzione al bilancio del 31/10/2018 prot. N. 5114/VIII-1 FSE per un importo complessivo di € 5.082,00;

**VISTO** il Decreto di assunzione al bilancio del 31/10/2018 prot. N. 5115/VIII-1 FSE per un importo complessivo di € 10.164,00;

**TENUTO CONTO** dei moduli formativi descritti analiticamente nelle seguenti tabelle:

<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>TITOLO</b>	<b>N. ORE</b>	<b>Titolo moduli</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Importo complessivo autorizzato</b>
10.2.2A-FSE PONPU - 2018-210	<i>Potenziamento della Cittadinanza europea</i>	30	“Open you mind and Learn English!”	s. sec. I grado	€ 5.082,00

Codice identificativo progetto	TITOLO	N. ORE	Titolo moduli	Destinatari	Importo complessivo autorizzato
10.2.3B-FSE PONPU - 2018- 183	<i>Potenziamento della Cittadinanza europea</i>	60	"Our places, our history, our heritage"	s. sec. I grado	€ 10.164,00

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** l’art.2222 e sgg. del Codice Civile ( “Contratto d’opera”);

**VISTO** il Regolamento Interno d’Istituto approvato dal C. d’Istituto in data 31/10/2018;

**VISTI** gli artt. 1-9 della Circ. n. 2 dell’11/03/2008 del Dip. Funzione Pubblica ed allegato;

**VISTO** l’art. 46 L. n 133/2008 relativo ai requisiti degli esperti necessari alla realizzazione di progetti;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 17/10/2018 e del Consiglio d’Istituto del 31/10/2018 con cui sono stati stabiliti i criteri per la determinazione di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività d’insegnamento;

**CONSIDERATO** che il progetto dovrà concludersi entro il termine del 31/08/2019,

**CONSIDERATA** la necessità di reperire figure tutoriali per la realizzazione dei Moduli formativi,

#### EMANA

#### IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE,

MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI,  
PER IL RECLUTAMENTO DI N. 4 DOCENTI TUTOR INTERNI ALL’AMMINISTRAZIONE,  
PER LA REALIZZAZIONE DEI **MODULI SOTTOELENCATI**

Codice identificativo progetto	TITOLO	N. ORE	Titolo moduli	Destinatari
10.2.2A-FSE PONPU - 2018- 210	<i>Potenziamento della Cittadinanza europea</i>	30	“Open you mind and Learn English!”	s. sec. I grado
10.2.3B-FSE PONPU - 2018- 183	<i>Potenziamento della Cittadinanza europea</i>	60	"Our places, our history, our heritage"	s. sec. I grado

#### Art. 1 - FIGURE RICHIESTE E COMPENSO

Si riportano di seguito le figure richieste e il compenso economico onnicomprensivo spettante per ciascun intervento formativo, previa presentazione dell’istanza individuale di candidatura (allegato A).

- N. 1 docente tutor per il Percorso formativo laboratoriale di *Potenziamento della Cittadinanza europea*

**TITOLO MODULO** ““Open you mind and Learn English!””

**ORE DA EFFETTUARE:** 30 - **Compenso orario € 30,00**

2. N. 3 docenti tutor per il Percorso formativo laboratoriale *Potenziamento della Cittadinanza europea – metodologia CLIL*

**TITOLO MODULO** “Our places, our history, our heritage””

**ORE DA EFFETTUARE:** 60 (complessive anche in orario curricolare) -

**Compenso orario € 30,00**

## **ART. 2 CARATTERISTICHE E REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI**

I docenti tutor dovranno possedere i seguenti **requisiti**:

- Possesso di titoli specifici attinenti alle professionalità previste e sopra menzionate;
- Titoli culturali e di studio specifici attinenti alle professionalità previste sopra menzionate;
- Comprovata e documentata esperienza in precedenti progetti PON;
- Eventuale conoscenza del contesto e delle relative problematiche socio-educative in cui verrà effettuata l’esperienza;
- Competenze di tipo informatico per la gestione periodica della piattaforma telematica PON e l’aggiornamento della relativa area della documentazione
- Competenza professionale documentata affine al percorso formativo.

Un’apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparata delle istanze, della documentazione prodotta, ad una selezione dei curriculum e delle ipotesi progettuali presentate e ad eventuali successivi colloqui con i candidati. La selezione avverrà ai sensi del D.l. 129/2018 e dei criteri stabiliti dal Consiglio d’Istituto, secondo la seguente valutazione di merito.

A tal proposito si rende necessario ricordare quanto segue:

- Per ogni percorso sono previsti da uno a tre docenti tutor (nel caso del modulo da 60 ore), dei quali almeno uno sarà un docente titolare della/e classe/i destinataria/e del modulo;
- I docenti tutor cureranno la continuità degli interventi formativi e la massima diffusione delle attività svolte nelle classi destinatarie degli interventi;
- I percorsi saranno svolti tutti in presenza dell’esperto.
- L’individuazione del docente Tutor rispetta i criteri deliberati dal Collegio Docenti e la contrattazione integrativa vigente previa comparazione dei curriculum (formato europeo).

**REQUISITI** per la selezione delle figure professionali tutor (Allegato A):

- competenze informatiche;
- esperienza pregressa relativa ai moduli formativi nella programmazione 2007 - 2013;
- esperienza pregressa relativa ai moduli formativi nella scuola di appartenenza nella programmazione 2007 - 2013;
- esperienza pregressa nella gestione di piattaforma di apprendimento e sistema di gestione di corsi in modalità e- learning in qualità di e-tutor;
- esperienza pregressa di facilitator/referente x la valutazione nella programmazione 2007 – 2013;
- possesso di titoli culturali specifici;
- Frequenza d corsi di formazione specifici;
- anzianità di servizio nell’Istituzione scolastica sede dell’attuale servizio.

## **Art. 3 – Compiti del Tutor**

- L’attività di tutoraggio consisterà nel facilitare i processi di apprendimento dei corsisti, collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, coordinare le diverse risorse umane impegnate nell’iniziativa.

- Il tutor, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a:
  - fornire i propri servizi con la massima diligenza;
  - è obbligato a presentare al Dirigente Scolastico i programmi didattici e tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi concordati;
  - è tenuto a firmare regolarmente e a compilare il registro didattico nelle parti di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine della lezione o dell'attività svolta;
  - a curare che nel registro didattico vengano registrate le presenze dei corsisti e degli esperti;
  - ad accertare l'avvenuta compilazione della scheda corsista;
  - a segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti è sceso di oltre un terzo dello standard previsto;
  - a curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata; interfacciarsi con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio e/o di bilancio di competenza, accertandosi che l'azione venga effettuata;
  - a predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e a competenze da acquisire.
- A fine corso, si impegna a stilare il programma modulare delle attività effettivamente svolte e, per ciascun corsista a certificare le conoscenze e competenze acquisite nel singolo modulo. A richiesta del Dirigente Scolastico, il tutor è tenuto, anche, ad inserire giornalmente i dati di sua pertinenza nel sistema informativo dell'Autorità di Gestione del Pon, Area "Gestione Progetti PON Scuola", e/o similari.
- Il tutor si obbliga a prestare l'attività sia nella sede dell'Istituto sia in quelle altre sedi che potranno essergli indicate. Il tutor è corresponsabile con l'esperto dell'andamento dell'intero gruppo di corsisti. Il tutor con l'esperto, possibilmente in forma congiunta, individuerà la struttura pedagogica/organizzativa di ogni modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, ecc.) da inserire nel "Sistema di gestione e monitoraggio". Il tutor si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti.

#### Art. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

TITOLI	PUNTEGGIO
Titolo di studio inerente la competenza richiesta <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea quinquennale vecchio ordinamento</li> <li>- Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza della laurea quinquennale)</li> <li>- Diploma Istituto Magistrale/Liceo pedagogico – Scienze sociali</li> </ul>	<b>3pt (max. 9pt)</b> <b>2 pt. (max. 6 pt)</b> <b>2 pt.</b>
Altri titoli di specializzazione inerenti la competenza richiesta (perfezionamento, master, lode, specializzazione specifica)	<b>1pt (max. 5 pt)</b>
Partecipazione a corsi di formazione specifici – certificazione esterna riconosciuta)	<b>1 pt. (max. 5 pt.)</b>
Esperienze di didattica laboratoriale specifica con alunni di scuola primaria/secondaria di 1° grado	<b>3 pt. (max 30 pt.)</b>
Esperienze professionali nel settore di pertinenza in ambito scolastico (1 anno/180 gg – non è valido l'anno in corso)	<b>3 pt. (max 30 pt)</b>
Esperienze didattiche in progetti analoghi PON – POR con alunni di scuola secondaria di 1° grado (PON FSE 2007-2013)	<b>1 pt (max. 10 pt)</b>
Esperienze di lavoro in metodologie didattiche innovative per la scuola secondaria di 1° grado con riferimento alle Indicazioni nazionali 2012	<b>2 pt. (max 20 pt)</b>

## ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati possono produrre domanda, corredata di curriculum vitae (modello europeo), indirizzandola al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco" – C.so Fornari 168, 70056- Molfetta (BA).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire a mano, a mezzo PEO (posta elettronica ordinaria) all'indirizzo [baic882008@istruzione.it](mailto:baic882008@istruzione.it), e/o tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [baic882008@pec.istruzione.it](mailto:baic882008@pec.istruzione.it), in busta chiusa, sulla quale dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"TUTOR PON FSE" - 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-210 - 10.2.3B-FSEPON-PU-2018-183"**, con l'indicazione del modulo specifico a cui si intende concorrere, entro e non oltre le ore 13,00 del **04 marzo 2019** (fa fede la data del protocollo).

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, **pena esclusione**:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail;
2. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
3. le seguenti sezioni relative a: istruzione, titoli di studio conseguiti, formazione, esperienze professionali e lavorative, eventuali titoli aggiuntivi valutabili;
4. il progetto che intende realizzare (obiettivi, competenze specifiche, attività, metodologie, fasi e articolazione, strumenti e risorse, risultati attesi) in formato cartaceo;
5. l'elenco dei documenti e dei certificati allegati attestanti i titoli richiesti per la partecipazione;
6. l'elenco dei titoli posseduti e le esperienze di lavoro elencati nel curriculum corrispondono a verità corredata dal documento d'identità;
7. di essere/non essere dipendente P.A.;
8. di essere in possesso di competenze informatiche necessarie alla gestione ed al sistematico aggiornamento della piattaforma GPU Fondi Strutturali 2014-2020 per la documentazione del progetto di competenza.

## ART. 6 – GRADUATORIA

I docenti che intendono esprimere la propria disponibilità, tenuto conto dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti e dalla Contrattazione integrativa vigente, possono presentare domanda alla Scrivente con l'indicazione del modulo.

Dovrà essere presentata una candidatura per ciascun modulo per cui si intende svolgere il ruolo di tutor.

L'istanza di candidatura dovrà essere corredata di curriculum vitae in formato europeo personale che attesti le specifiche competenze in relazione al modulo richiesto e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del **04 marzo 2019**.

Al termine della valutazione delle istanze di candidatura pervenute, gli aspiranti saranno collocati in una graduatoria determinata in relazione al punteggio complessivo riportato in seguito alla valutazione dei curricula pervenuti.

**A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato con anzianità di servizio.**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icsbosco.gov.it](http://www.icsbosco.gov.it) il giorno **05 marzo 2019** L'affissione/pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo entro i 5 gg. successivi alla data della pubblicazione. La graduatoria verrà defissa il g. **11 marzo 2019**.

Trascorso tale termine, in assenza di reclami, si procederà all'affissione della graduatoria definitiva in data **12 marzo 2019** ed alla successiva stipula dei contratti di prestazione d'opera.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg, salvo che non intervengano correzioni di "autotutela".

## **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Reg. UE 679/2016 del 27/04/2016. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, in base alla normativa vigente, manifestano un interesse concreto e legittimo nei confronti della procedura di selezione, facendone richiesta formale (art. 22 L. n. 241/1990)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott.ssa M. Tiziana Santomauro.

## **ART.8 – ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI**

Questa Istituzione Scolastica provvederà a comunicare in via telematica, nel termine di 15 gg., al Dipartimento della Funzione Pubblica, il conferimento dell'incarico con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e l'importo del compenso lordo previsto, unitamente alla relazione contenente le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento, nel rispetto dei principi del buon andamento dell'Amministrazione, nonché le misure di contenimento della spesa.

## **ART. 9 - PUBBLICAZIONE**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola [www.icsbosco.gov.it](http://www.icsbosco.gov.it).

## **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, i candidati potranno richiedere ulteriori precisazioni e informazioni direttamente al Dirigente Scolastico, dott.ssa M. Tiziana Santomauro; al D.S.G.A., dott.ssa Maria Caradonna, tel.: 080/3381209 o all'Indirizzo e mail della scuola [baic882008@istruzione.it](mailto:baic882008@istruzione.it); [baic882008@pec.istruzione.it](mailto:baic882008@pec.istruzione.it).

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO  
(Documento formato digitalmente)

