



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco "

C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0803381209

Codice Fiscale N° 80023470729 Codice IPA: istsc\_baic882008 Codice Univoco Ufficio: UFEUNT

E-mail: [baic882008@istruzione.it](mailto:baic882008@istruzione.it) [baic882008@pec.istruzione.it](mailto:baic882008@pec.istruzione.it)

Web: [www.icsbosco.edu.it](http://www.icsbosco.edu.it)

Circ. N.110

Molfetta, 23 febbraio 2024

**AL PERSONALE DOCENTE  
AL DSGA  
AL PERSONALE ATA  
ALLA COMPONENTE RSU  
ALL'ALBO  
AL SITO WEB**

**OGGETTO: CONVOCAZIONE ASSEMBLEA SINDACALE GILDA PERSONALE DOCENTE — 29/02.**

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che l'O.S. GILDA UNAMS ha indetto un'assemblea sindacale di **2 ore** rivolta a tutto il personale DOCENTE **dalle ore 11,00 alle ore 13,00** in videoconferenza.

L'assemblea potrà essere seguita attraverso il canale YouTube della Gilda degli Insegnanti di Bari, al link: <https://www.youtube.com/channel/UCeBsSaONJEkDZKFboNaFuGw>

Per consentire la partecipazione del personale, ai sensi dell'art. 8 CCNL vigente e del C.I.R. sulle relazioni sindacali le lezioni potranno terminare alle ore **10,50**

Ai sensi dell'art. 8 del CCNL vigente le SS.LL. sono tenute a comunicare la propria adesione a codesto Ufficio **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 10,00 DI MARTEDI' 27/02 p.v.**, indicando **SI/NO** accanto alla propria firma per presa visione della presente circolare, **UNITAMENTE AL PROPRIO ORARIO DI SERVIZIO PREVISTO PER LA GIORNATA NELLA SEZIONE/CLASSE/PLESSO IN CUI SI SVOLGE IL SERVIZIO NELLA GIORNATA DEI DOCENTI CHE PRESTANO SERVIZIO IN PIÙ CLASSI/SEDI.**

**I docenti che prestano servizio in sedi diverse e firmeranno la presente circolare in entrambe le sedi con le medesime modalità.**

I docenti Collaboratori/Responsabili di plesso dovranno comunicare le eventuali adesioni a codesto Ufficio **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 del g. 27/02**, curando che la restituzione della presente alla Scrivente in conformità a quanto richiesto, per consentire i necessari adempimenti d'Ufficio.

Si confida nel rispetto della tempistica prescritta da parte del personale al fine di favorire una tempestiva e corretta informativa alle famiglie dei minori.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO