



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"
C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0803381209
Codice Fiscale N° 80023470729 Codice iPA: istsc_baic882008 Codice Univoco Ufficio: UFEUNT
E-mail: baic882008@istruzione.it baic882008@pec.istruzione.it
Web: www.icsbosco.edu.it

Circ. N. 2

Molfetta , 13 settembre 2023

**AL PERSONALE DOCENTE
AI DOCENTI COLL./RESP. DI PLESSO
AL RSPP
AL PERS. ATA
ALL'ALBO - SEDE
AL SITO WEB**

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER LA VIGILANZA ALL'INGRESSO/USCITA E IN AULA DEGLI ALUNNI DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO – A.S. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le disposizioni vigenti sull'**obbligo di vigilanza** nei riguardi degli alunni, in modo particolare, al momento dell'ingresso nei locali scolastici; contenute del Regolamento d'Istituto;

VISTO il CCNL vigente,

TENENDO CONTO che il minore viene accompagnato e lasciato nell'edificio scolastico (anche nel cortile), lasciando ricadere, di conseguenza, la **responsabilità** sul personale scolastico, docente e non docente in servizio;

PRESO ATTO delle delibere Collegio dei Docenti congiunto e del Consiglio d'Istituto del 30/06/2023 relativa alle prime due settimane di accoglienza ed all'ultima settimana del mese di giugno, alle giornate di accoglienza, all'orario di funzionamento della scuola dell'infanzia ed all'orario provvisorio per la scuola secondaria di 1° grado,

DISPONE

La seguente organizzazione delle attività educative e didattiche a partire dal g. 14 settembre 2023 e fino al 28 settembre 2023

	Scuola dell'infanzia	Scuola primaria		Scuola secondaria di I grado
		Tempo normale	Tempo pieno	
INGRESSO	08:00 – 09:00	08:00	08:00	07:50
USCITA	12,00 – 13,30 (Fino all'attivazione)	13:00	13,00 (Fino all'attivazione)	07,50 - 12:50 (orario provvisorio)

	del servizio mensa) 15,00– 16:00		del servizio mensa)	<i>(tutte le classi)</i>
--	--	--	------------------------	--------------------------

Gli accessi ai plessi saranno differenziati per ordine di scuola e scaglionati in modo da evitare assembramenti:

- PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA "E. DE AMICIS" –: ingresso v. Massimo d'Azeglio – cortile principale;
 - PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA "PAPA GIOVANNI XXIII" - ingresso v.le Papa Giovanni XXIII ;
 - PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA "M. TERESA DI CALCUTTA" – ingresso v. Leonardo Azzarita (cancello secondario) – uscita v. Leonardo Azzarita (cancello secondario);
 - PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA "G. RODARI" – frequenza presso edificio V.Zagami – c/o M. Teresa di Calcutta – ingresso v. Leonardo Azzarita (cancello secondario) – uscita v. Leonardo Azzarita (cancello secondario);
 - PLESSO SCUOLA PRIMARIA "S. GIOVANNI BOSCO" – ingresso/uscita v. Massimo D'Azeglio – cortile principale;
 - PLESSO SCUOLA PRIMARIA "V. ZAGAMI" – ingressi/uscite v. Leonardo Azzarita cancello principale/v. Fremantle - accessi differenziati;
 - PLESSO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "PROF. MICHELE SANTOMAURO" – ingresso v.Massimo D'Azeglio-v. Fremantle – ingresso/uscita con accessi differenziati.
- ❖ Nello spazio antistante gli ingressi, ad ogni classe sarà destinata un'area (punto raccolta) definita da apposita segnaletica orizzontale ed opportunamente distanziata dalle altre classi.
 - ❖ Il personale scolastico gestirà l'accesso a scuola affinché avvenga in modo ordinato.
 - ❖ I docenti, **sono tenuti ad arrivare 5 min. prima del rispettivo orario delle lezioni** e dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante gli intervalli:
 - ❖ Dalle ore 8,00 – alle ore 9,00 e dalle ore 12,00 alle ore 13,30 è consentito l'ingresso e l'uscita degli alunni di **scuola dell'infanzia** nei rispettivi plessi, fermo restando l'ulteriore margine di flessibilità per i più piccoli in vista del progressivo e graduale inserimento fino all'attivazione del servizio refezione scolastica;
 - ❖ Alle ore alle ore **7,45 - s. secondaria di I grado e 7,55 scuola dell'infanzia/primaria (e comunque 5 minuti prima dell'orario d'inizio delle lezioni di ciascun docente)** i docenti devono essere già presenti per l'accoglienza degli alunni delle rispettive sezioni/classi, attendendo qualche minuto per i ritardatari, per poi accompagnarli in aula, con particolare cura al cambio del docente.
 - ❖ Nell'ipotesi che il docente riporti qualche minuto di ritardo, del quale deve essere data notizia **esclusivamente** agli Uffici di Segreteria, gli alunni devono attendere (nei punti accoglienza prestabiliti) sotto la vigilanza di un altro docente e/o del collaboratore scolastico presente. Nel caso in cui un collega si assuma la responsabilità della vigilanza perché in contemporaneità e/o a disposizione, gli alunni potranno essere accompagnati in aula.
 - ❖ **L'affidamento di una classe al personale ausiliario, secondo il Regolamento interno in vigore, può avvenire per situazioni di emergenza che si risolvano nell'ambito massimo di 10 minuti.**
 - ❖ Medesima cura deve essere osservata dai docenti per l'ordinata **uscita degli alunni**, dall'edificio scolastico al termine delle lezioni, avendo cura soprattutto degli alunni più piccoli.

In riferimento all'oggetto, al fine di prevenire situazioni di rischio per **mancata vigilanza degli alunni** in orario scolastico, richiamando il T.U. D.Lgs 297/94, il D.P.R. 275/99; il CCNL vigente, le norme civilistiche relative alle **responsabilità** connessi alla vigilanza sui minori, unitamente a quanto previsto dal Regolamento d'Istituto, si forniscono alle SS.LL. le seguenti disposizioni:

- **il personale (tutto) di turno** vigila sul comportamento degli alunni in modo da evitare che si arrechi pregiudizio a cose e/o persone e che resti danneggiato;
- **il personale docente** è tenuto a sorvegliare gli alunni durante il tempo destinato agli insegnamenti, alla ricreazione e alla refezione scolastica; a rimanere nella scuola fino a che ne siano usciti,
- **il personale docente/ATA**, ciascuno per le proprie competenze ed i propri settori ha il dovere della sorveglianza degli allievi per tutto il tempo in cui sono affidati in rapporto al grado di maturità degli allievi;
- **il personale ATA** coadiuva i docenti nella ordinaria sorveglianza e vigilanza degli alunni durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, soprattutto nei servizi igienici, in collaborazione con i docenti, soprattutto durante l'accesso ai servizi igienici nell'arco della giornata scolastica,

Ne deriva che:

1. **gli alunni presenti nella scuola non possono essere lasciati senza sorveglianza** onde prevenire qualsiasi evento dannoso;
2. **il docente risponde** delle lesioni/danni che l'alunno abbia prodotto a sé o ad altri nel periodo in cui è sotto la sua vigilanza, salvo causa di forza maggiore e/o dimostrazione di "non aver potuto impedire il fatto".

In caso di accertata mancanza di vigilanza, **le SS.LL.** possono incorrere in riconoscimento di "**culpa in vigilando**" con conseguenti responsabilità sul piano penale, civile, amministrativo-patrimoniale e disciplinare.

L'accertata omissione degli obblighi di vigilanza, infine, potrebbe comportare l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme vigenti.

Il personale tutto è tenuto all'osservanza di quanto prescritto nella presente.

Si confida nella collaborazione dei docenti collaboratori/responsabili dei plessi e nel senso di responsabilità di tutto il personale della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO