



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"
C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0803381209
Codice Fiscale N° 80023470729 Codice IPA: istsc_baic882008 Codice Univoco Ufficio: UFEUNT
E-mail: baic882008@istruzione.it baic882008@pec.istruzione.it
Web: www.icsbosco.edu.it

Circ. n.20

Molfetta 26 settembre 2023

**AL PERSONALE DOCENTE
AL PERS. AMMINISTRATIVO
e p.c. ALLA R.S.U. DI ISTITUTO
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB**

**OGGETTO: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LA COPERTURA DI DOCENTI ASSENTI
IN CASO ASSENZA DEL TITOLARE – a.s. 2023/24**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 64 del D.L. n. 112 del 25/06/2008, convertito in L. n. 133 del 06/08/2008, che prevede la predisposizione di un piano programmatico di interventi e misure finalizzati ad un più razionale utilizzo delle risorse umane e strumentali disponibili;

VISTO l'art. 4 del D.L. n. 137 del 1°/09/2009, convertito in L. n. 169 del 30/10/2008, che ha previsto nella scuola primaria la costituzione di classi affidate all'insegnante unico/prevalente e a tempo pieno;

VISTO il D.P.R. n. 89 del 20/03/2009;

VISTA le istanze espresse dalle famiglie per le 27/40 h settimanali (S. primaria) e 30/36h (s. sec. di 1° grado);

VISTA la dotazione organica dell'autonomia del personale docente per l'a.s. 23/24;

VISTA la L. N. 107/2015;

VISTA la L. 234 art. 1 del 30/12/2021 che introduce l'insegnamento aggiuntivo dell'educazione motoria nella scuola primaria da parte di un docente specialista;

CONSIDERATI i criteri di destinazione delle ore di compresenza/contemporaneità deliberati dal Collegio Docenti del 21/09 u.s.,

CONSIDERATA la necessità di assicurare la copertura di docenti assenti per il primo giorno di assenza e comunque fino a 10 gg. di assenza del titolare;

DISPONE

- ❖ **La comunicazione dell'assenza deve avvenire entro E NON OLTRE le 7,40 (s. secondaria di I grado) – 7,45 (s. dell'infanzia/primaria) presso l'ufficio di Segreteria;**

E' ben noto che le comunicazioni tardive impediscono l'adozione di tempestive misure organizzative.

- ❖ La copertura delle sezioni/classi mediante la risorsa delle ore eccedenti l'orario di insegnamento e l'utilizzo dell'organico dell'autonomia per assenze fino a 10 gg. e, comunque, per il primo giorno di assenza del titolare;
- ❖ Tale termine sarà preso in considerazione con l'avvio del servizio di refezione scolastica. La questione si pone per tutte le classi anche in presenza di alunni diversamente abili.
- ❖ In presenza di alunni diversamente abili, non è superfluo sottolineare che, specie per i rapporti in deroga massima, i docenti curricolari e di sostegno, contitolari del gruppo classe, dovranno

- strutturare il proprio orario di servizio in modo da lasciare solo l'alunno il minor tempo possibile, **d'intesa con il personale educativo** specializzato assegnato.
- ❖ La prestazione di lavoro dei docenti di sostegno assegnati a più alunni, qualora il proprio alunno sia assente, nel caso di assenza di uno di essi, andrà a riversarsi sugli altri alunni DVA frequentanti, nel rispetto di ciascun ordine di scuola..
 - ❖ **L'assenza dell'alunno diversamente abile deve essere comunicata, come di consueto, direttamente alla Scrivente a mezzo mail all'indirizzo baic882008@istruzione.it , e p.c. al docente resp./collaboratore di plesso.**
 - ❖ Solo in caso di esigenze di servizio eccezionali e, in assenza dell'alunno diversamente abile, il docente di sostegno potrà essere utilizzato per la copertura dei colleghi assenti, in attuazione della L.190/2014, avvalendosi delle risorse delle ore eccedenti e/o con modalità di recupero da concordare con il Dirigente Scolastico, che non ledano il diritto allo studio degli alunni diversamente abili.

La Scrivente confida nella scrupolosità e collaborazione di tutti i docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO