



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"
C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0803381209
Codice Fiscale N° 80023470729 Codice iPA: istsc_baic882008 Codice Univoco Ufficio: UFEUNT
E-mail: baic882008@istruzione.it baic882008@pec.istruzione.it
Web: www.icsbosco.edu.it

Circ. n. 107

Molfetta, 21 febbraio 2024

**AI DOCENTI
SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
AI DOCENTI RESP. DI PLESSO
AL PERS. COLL. SCOLASTICO
LORO SEDI
ALL'ALBO - AL SITO WEB**

**OGGETTO: DISPOSIZIONI TASSATIVE USO FOTOCOPIATORE S. PRIMARIA/S.
SECONDARIA DI 1° GRADO – a.s. 2023/24**

In riferimento all'oggetto e nella necessità di disciplinare l'uso del fotocopiatore per esigenze strettamente didattiche e non personali, sentito il parere del D.S.G.A., si dispone quanto segue:

I collaboratori scolastici di seguito individuati sono incaricati alla duplicazione delle copie nei rispettivi plessi di Scuola primaria/secondaria di 1° grado". Potranno accogliere le richieste che perverranno **dalle ore 10,00 alle ore 11,00** da far pervenire in tempo utile (**almeno un giorno prima**).

- Sig.ra Sciancalepore Cesarea "S. Giovanni Bosco"
- Sig.ra Sciancalepore Rosa "S. Giovanni Bosco – M. Santomauro"
- Sig.ra Pacelli Concetta/ s. primaria "V. Zagami"
- Sig. de Ruvo Paolo – "V. Zagami - M. Santomauro"(I piano)

IL PERSONALE DOCENTE POTRA' RITIRARE IL MATERIALE DUPLICATO NELLA STESSA FASCIA ORARIA DEL GIORNO SUCCESSIVO, COMPATIBILMENTE CON LE PRIORITARIE E INDEROGABILI ESIGENZE DI SERVIZIO DEL PERSONALE PREPOSTO, AL FINE DI NON CREARE DISAGIO ALLO SVOLGIMENTO DELLE PRATICHE QUOTIDIANE DEL PERSONALE INCARICATO.

- * Il numero di fotocopie consentito per i docenti per il c.a.s, risulta così distribuito:
 - a) **n. 25 copie a docente al mese per le classi I e II s. primaria a tempo normale;**
 - b) **n. 65 copie a docente al mese per le classi I e II s. primaria a tempo pieno;**
 - c) **n. 25 copie a docente al mese per le classi III, IV e V s. primaria a tempo normale;**
 - d) **n.50 copie a docente al mese per le classi I e II s. primaria a tempo pieno;**
 - e) **n. 20 copie per ciascuna classe di scuola secondaria di I grado, al mese.**

- * Se nel mese non viene effettuato il n. di copie previsto, questo **non** va ad accumularsi ai mesi successivi.

Non è superfluo rammentare alle SS.LL. e che l'accertato uso massiccio e spropositato delle fotocopie nella didattica quotidiana è proprio di una strategia metodologico-didattica affatto innovativa e/o inclusiva che non promuove le capacità espressivo-creative e comunicative, la produzione grafica e scritta spontanea individuale, l'autonomia operativa con particolare riferimento agli alunni con Bisogni Educativi Speciali, né favorisce la fruizione opportunità didattiche possibili con l'uso delle ITC.

Si confida, pertanto, nel buon senso e nella consueta collaborazione di tutto il personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO