



**Studente nonché, nel caso di assenze di classe e/o non motivate o giustificate, sulla condotta e sulla partecipazione alle attività extrascolastiche dell'Istituto e sull'esito in sede di Scrutinio Finale.** In applicazione del D.lvo 62/2017 – art. 5, ogni studente può essere ammesso agli scrutini finali soltanto se, nel corso dell'anno scolastico, ha frequentato per almeno  $\frac{3}{4}$  del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento attuale della scuola secondaria di primo grado,

Si ricorda inoltre che:

1. Gli studenti entrano nel piazzale della Scuola prima dell'inizio delle lezioni. Il suono del primo campanello segnala il momento dell'entrata degli alunni nelle aule. Dopo cinque minuti il secondo campanello darà avvio alle attività didattiche giornaliere.
2. Le entrate ed uscite fuori orario, anche per ritardo dei mezzi di trasporto, devono essere autorizzate con firma della Dirigenza o dei Collaboratori della Dirigenza (Coordinatori).
3. Tutte le richieste di entrata fuori orario vanno motivate per iscritto sul libretto personale e sottoscritte, per i minori, da uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà.
4. Tutte le richieste di uscita fuori orario vanno motivate per iscritto sul libretto personale e sottoscritte, per i minori, da uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà, unico e solo autorizzato, in presenza, ad accompagnare in uscita l'Alunno.
5. **Le giustificazioni delle assenze vengono effettuate dal Docente della 1<sup>a</sup> ora che le annoterà sul Registro di Classe.**
6. All'atto del rientro, l'Alunno/a dovrà presentare la relativa giustificazione, sul Libretto Personale, recante la firma autografa del genitore, o di chi ne ha la tutela giuridica
7. Qualora la giustificazione non venga presentata il giorno del rientro, il Docente della prima ora, dopo aver scritto sul Registro di Classe, informerà la Segreteria Didattica che prenderà contatto con la Famiglia.
8. La riammissione in classe per le assenze dovute a malattia, di durata superiore ai cinque giorni (con esclusione dei gg festivi, del sabato e della domenica), è subordinata alla presentazione de modello di autocertificazione vigente secondo le disposizioni della Regione Puglia, disponibile sul sito della scuola.
9. Tutte le astensioni dalle lezioni, anche collettive, vanno debitamente motivate altrimenti risultano ingiustificate.
10. I famigliari degli alunni possono vigilare sulle assenze dei propri figli mediante l'accesso al registro elettronico, mediante apposite credenziali nel rispetto della tutela dei dati personali.
11. Gli studenti devono avere sempre con sé il Libretto Personale. Lo smarrimento va subito comunicato in Segreteria Didattica. Nel caso di completo utilizzo, lo studente può richiederne un duplicato, previa richiesta scritta da parte dei genitori e la riconsegna del vecchio.
12. La Dirigenza o i Collaboratori della Dirigenza o i docenti Coordinatori di classe hanno il compito di valutare l'attendibilità di richieste di giustificazioni di assenze o di ritardi e le richieste di permessi di uscita anticipata nell'intento di salvaguardare le esigenze dell'organizzazione del servizio scolastico.
13. La scuola provvede ad avvisare i genitori in caso di assenze e/o ritardi ripetuti.
14. **La scuola, altresì, provvede a comunicare agli uffici competenti eventuali assenze continuative ripetute ingiustificate.**

Le SS.LL. sono tenute ad informare per iscritto le famiglie mediante il diario e/o la bacheca della classroom co riscontro della firma.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO



Firmato da:  
SANTOMAURO Maria Tiziana  
Codice fiscale: SNTMTZ62D68F284K  
24/09/2024 10:06:43