



*Ministero dell'istruzione e del merito*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"  
C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0802446680  
Codice Fiscale N° 80023470729 Codice IPA: istsc\_baic882008 Codice Univoco Ufficio: UFEUNT  
E-mail: [baic882008@istruzione.it](mailto:baic882008@istruzione.it) [baic882008@pec.istruzione.it](mailto:baic882008@pec.istruzione.it)  
Web: [www.icsbosco.edu.it](http://www.icsbosco.edu.it)

Circ. n°53

Molfetta, 28 ottobre 2024

**A TUTTO IL PERSONALE  
AGLI ADDETTI SPP  
AGLI ADDETTI PS  
AI PREPOSTI  
AI RESP PLESSI  
ALL'ALBO - AL SITO WEB**

**Oggetto: Istruzioni operative infortunio - A.S. - 2023/24**

Nell'ottica di attuare corrette procedure e conseguenti idonei comportamenti in caso di infortunio in ambiente scolastico, ivi compresi gli ambienti extrascolastici (visite guidate o viaggi d'istruzione e per il personale scolastico nelle immediate vicinanze del luogo di lavoro), si ritiene opportuno, fornire e/o rammentare alle SS.LL. le seguenti istruzioni operative con riferimento a quanto previsto nel DVR e nel Regolamento d'Istituto inerente il triennio 2022/2023-2023/2024- 2024/2025.

**Art 48 DENUNCIA DEGLI INFORTUNI - PROCEDURA**

**1.1 Obblighi da parte dell'infortunato**

1. Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, a chi ne fa le veci, mediante comunicazione scritta a mezzo di posta elettronica, avvalendosi dell'apposita modulistica;
2. far pervenire con urgenza, in Segreteria il referto medico originale relativo all'infortunio;
3. in caso di prognosi, se l'alunno volesse riprendere le lezioni, deve farne richiesta al Dirigente Scolastico.

**1.2 Obblighi da parte del docente**

1. Prestare assistenza all'infortunato e informare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci;
2. far intervenire l'autoambulanza ove necessario;
3. avvisare i famigliari;
4. accertare la dinamica dell'incidente;
5. stilare urgentemente il rapporto utilizzando il modulo interno appositamente predisposto e debitamente compilato in forma chiara e leggibile (il modulo è editabile), disponibile sul sito della scuola [www.icsbosco.edu.it](http://www.icsbosco.edu.it) nella sezione modulistica/personale docente, indicando correttamente la dinamica dell'incidente;

inviare tempestivamente il suddetto modulo in formato pdf all'indirizzo [baic882008@istruzione.it](mailto:baic882008@istruzione.it), all'attenzione del Dirigente Scolastico, per gli eventuali successivi adempimenti d'ufficio.

La **denuncia/comunicazione di infortunio sul lavoro** deve essere inviata all'e-mail istituzionale [baic882008@istruzione.it](mailto:baic882008@istruzione.it), per consentire la trasmissione agli enti preposti a cura dell'Ufficio di Segreteria, in ottemperanza della normativa vigente art. 18, comma 1, lettera r, d.lgs. n. 81/2008 avvalendosi dell'apposito modulo, che si allega alla presente, disponibile anche sul sito web della scuola nella sezione modulistica e allegato alla presente circolare.

Si ricorda alle SS.LL. che è necessario prendere visione delle figure addette al Primo Soccorso indicate nell'organigramma dell'assetto organizzativo del sistema di emergenza, presente sul sito della scuola e in tutti gli ambienti scolastici di ogni plesso, nonché delle misure di prevenzione di cui alla circolare n. 7 Prot. 0003671/U del 12/09/2022 DVR e sicurezza.

GRUPPO COORDINAMENTO SPP

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO

