Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco "
C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0802446680
Codice Fiscale N° 80023470729 Codice iPA: istsc_baic882008 Codice Univoco Ufficio: UFEUNT
E-mail: baic882008@istruzione.it baic882008@pec.istruzione.it
Web: www.icsbosco.edu.it

Circ. n.71

Molfetta, 19 novembre 2024

AI DOCENTI
SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA SEC. DI I GRADO
AI DOCENTI RESP. DI PLESSO
AL PERS. COLL. SCOLASTICO
LORO SEDI
ALL'ALBO - AL SITO WEB

Oggetto: **Disposizioni tassative per uso fotocopiatore plessi s. s. primaria/s. secondaria di 1° grado – a.s. 2024/25**

In riferimento all'oggetto e nella necessità di disciplinare l'uso del fotocopiatore per esigenze strettamente didattiche e non personali, sentito il parere del D.S.G.A., si dispone quanto segue:

I collaboratori scolastici di seguito individuati sono incaricati alla duplicazione delle copie nei rispettivi plessi di Scuola primaria/secondaria di 1° grado". Potranno accogliere le richieste che perverranno **dalle ore 10,00 alle ore 11,00** da far pervenire in tempo utile **(almeno un giorno prima).**

- Sigg. re de Cesare Filomena/Mezzina Susanna "S. Giovanni Bosco"
- Sig.ra Sciancalepore Rosa/ Sig. de Ruvo Paolo "S. Giovanni Bosco – M. Santomauro"
- Sigg.Albrizio Vincenzo/ Scandamarro Giuseppe "V. Zagami"
- sigg.re – Pacellli Beatrice/Rottanni Caterina "V. Zagami - M. Santomauro"

IL PERSONALE DOCENTE POTRA' RITIRARE IL MATERIALE DUPLICATO NELLA STESSA FASCIA ORARIA DEL GIORNO SUCCESSIVO, COMPATIBILMENTE CON LE **PRIORITARIE** E **INDEROGABILI** ESIGENZE DI SERVIZIO DEL PERSONALE PREPOSTO, AL FINE DI NON CREARE DISAGIO ALLO SVOLGIMENTO DELLE PRATICHE QUOTIDIANE DEL PERSONALE INCARICATO.

Il numero di fotocopie consentito per i docenti per il c.a.s. risulta così distribuito:

a) n. 30 copie a docente al mese per le classi I e II s. primaria a tempo normale;
b) n. 70 copie a docente al mese per le classi I e II s. primaria a tempo pieno;
c) n. 30 copie a docente al mese per le classi III, IV e V s. primaria a tempo normale;
d) n.50 copie a docente al mese per le classi III, IV e V s. primaria a tempo pieno;
e) n. 30 copie per ciascun docente di ciascuna classe di scuola secondaria di I grado, al mese.

Se nel mese non viene effettuato il n. di copie previsto, questo non va ad accumularsi ai mesi successivi.

Si rammenta alle SS.LL, che l'uso massiccio e spropositato delle fotocopie rientra in una strategia metodologico-didattica che non promuove affatto le capacità espressivo-creative né l'autonomia operativa degli alunni,

Si confida, pertanto, nel buon senso e nella consueta collaborazione di tutto il personale nell'ottica del rispetto del principio condiviso di sostenibilità ambientale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO

Firmato da:
SANTOMAURO Maria Tiziana
Codice fiscale: SNTMTZ62D68F284K
19/11/2024 14:22:41