

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"

C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0802446680

Codice Fiscale N° 80023470729 Codice iPA: istsc_baic882008 Codice Univoco Ufficio: UFEUNT

E-mail: baic882008@istruzione.it baic882008@pec.istruzione.it

Web: www.icsbosco.edu.it

M4C1I2.1-2023-1222

Molfetta, 04 dicembre 2024

Circ. n. 77

**AL PERSONALE DOCENTE INTERESSATO
AGLI ATTI (FASCICOLI PERSONALI)
All'albo on line
AL SITO WEB (amministrazione trasparente)**

OGGETTO: AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI n. 17 tutor a valere su PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)", Titolo progetto "Apprendiamo attivamente: Open your mind! - CP: M4C1I2.1-2023-1222 - CUP: F54D23003420006 - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. GIOVANNI BOSCO"- MOLFETTA (BA).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 1 Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 77.381,05;

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO il progetto presentato da questo Istituto in data 22/02/2024;

VISTO l'accordo di concessione AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U. 0028164 del 26/02/2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 15/02/2024 con la quale vengono individuate le figure di supporto per la realizzazione del progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 15/02/2024 n. 2 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO la proposta del collegio dei docenti del 20/03/2024 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione

alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;

VISTO la delibera del consiglio di istituto del 30/06/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RITENUTO per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per lo svolgimento della funzione di TUTOR;

VISTO il Decreto Assunzione Incarico Rup Prot. 0004878/U del 29/10/2024 II5;

VISTA la Determina dirigenziale di Avvio del progetto “Apprendiamo attivamente: Open your mind! - CP: M4C1I2.1-2023-1222 - CUP: F54D23003420006 Prot. 0004856/U del 28/10/2024 VII.5,

DETERMINA

ART. 1 OGGETTO - di AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE per gli elencati percorsi:

PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	N° Figure TUTOR	Ore di impegno per percorso
Percorsi di formazione sulla transizione digitale - docenti	7	7	30
Laboratori di formazione sul campo - docenti	9	9	12
Laboratori di formazione sul campo - ata	1	1	12

• ART. 2 INCARICO

L’incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/05/2025 ed è funzionale alla realizzazione del *progetto* “Apprendiamo attivamente: Open your mind! (D.M. 66/2023) - CP: M4C1I2.1-2023-1222 - CUP: F54D23003420006 e viene assegnato per **n° ore 30/12 h cad.** da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino alla conclusione del progetto previsto per il 15/05/2025.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta e di tutte le spese eventualmente affrontate.

Le ore prestate in eccedenza dovranno essere rendicontate attraverso apposito registro firma individuale.

Per lo svolgimento dell’incarico le SS.LL. dovranno svolgere i seguenti **compiti e funzioni afferenti**:

- programmare e accompagnare le azioni formative
- monitorare e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata,

ART. 3 REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Per il Ruolo di TUTOR:

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d’aula

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE:

Costituiranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo

- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ART. 5 PARTECIPAZIONE

In relazione al ruolo di tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** ma unico CV. purchè in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

ART. 6 SELEZIONE - CRITERI

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, unitamente all' apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato prioritariamente il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 7- VALUTAZIONE DI MERITO

TITOLI	PUNTEGGIO
Titolo di studio inerente la competenza richiesta - Laurea quinquennale vecchio ordinamento - Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza della laurea quinquennale) - Diploma Istituto Magistrale/Liceo pedagogico – Scienze sociali	3pt (max. 9pt) 2 pt. (max. 6 pt) 2 pt.
Altri titoli di specializzazione inerenti la competenza richiesta (perfezionamento, master, lode, specializzazione specifica)	1pt (max. 5 pt)
Partecipazione a corsi di formazione specifici (superamento attuale concorso ordinario primaria/secondaria di I grado – certificazione esterna riconosciuta)	1 pt. (max. 5 pt.)

Certificazione Eipass / Ecdl /Cisco/ Eucip /E - Citizen / Sun / Adobe/ Microsoft	5pt (max 30 pt)
TITOLO SPECIFICO PER L'INSEGNAMENTO	
Esperienze di docenza in corsi di formazione per il personale docente s. primaria/ secondaria di I grado in presenza e on line	3 pt. (max 30 pt)
Esperienze professionali nel settore di pertinenza nel settore scolastico specifico: scuola dell'infanzia/primaria/ secondaria di I grado (1 anno/180 gg)	3 pt. (max 30 pt)
Esperienze didattiche PON – POR – AGENDA SUD - PNRR con alunni di scuola dell'infanzia/primaria/ secondaria di I grado (nell'ultimo quinquennio)	1 pt (max. 10 pt)
Esperienze di lavoro in metodologie didattiche innovative per la scuola primaria/ secondaria di I grado con riferimento alle Indicazioni nazionali 2012 – ad azioni PNSD/STEM	2 pt. (max 20 pt)
PREGRESSA ESPERIENZA ACQUISITA NELLE AREE DI INTERVENTO <i>Per i percorsi PON/pnrr le sole esperienze valutabili sono di seguito descritte : figure di supporto</i> Gruppo progetto Tutor Docente esperto	1 pt <i>(Per ogni esperienza fino ad un max 8 punti)</i>

ART. 8 - COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

1) Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in

corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13,00 del 13/12/2024** esclusivamente a mezzo PEO all'indirizzo baic882008@istruzione.it

Gli interessati possono produrre domanda, corredata di curriculum vitae (modello europeo), indirizzandola al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco" – C.so Fornari 168, 70056- Molfetta (BA).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire a mano, a mezzo PEO (posta elettronica ordinaria) all'indirizzo baic882008@istruzione.it, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **TUTOR "PROGETTO: progetto (D.M. 66/2023)"**, Titolo progetto "Apprendiamo attivamente: Open your mind! - CP: M4C1I2.1-2023-1222 - CUP: F54D23003420006 con l'indicazione del modulo specifico a cui si intende concorrere, **entro e non oltre le ore 13,00 del 13/12/2024** (fa fede la data del protocollo).

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, **pena esclusione**:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail;
2. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
3. le seguenti sezioni relative a: istruzione, titoli di studio conseguiti, formazione, esperienze professionali e lavorative, eventuali titoli aggiuntivi valutabili;
4. il progetto che intende realizzare (obiettivi, competenze specifiche, attività, metodologie, fasi e articolazione, strumenti e risorse, risultati attesi) in formato cartaceo;
5. l'elenco dei documenti e dei certificati allegati attestanti i titoli richiesti per la partecipazione;
6. l'elenco dei titoli posseduti e le esperienze di lavoro elencati nel curriculum corrispondono a verità corredata dal documento d'identità;
7. di essere/non essere dipendente P.A.;
8. di essere in possesso di competenze informatiche necessarie alla gestione ed al sistematico aggiornamento della piattaforma GPU Fondi Strutturali 2014-2020 per la documentazione del progetto di competenza.

ART. 10 – GRADUATORIA

9. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icsbosco.edu.it il giorno **17/12/2024**. L'affissione/pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.
10. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo entro i 5 gg. successivi alla data della pubblicazione. La graduatoria verrà defissa il g. **23/12/2024**.
11. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, si procederà all'affissione della graduatoria definitiva in data **27/12/2024** ed alla successiva stipula dei contratti di prestazione d'opera.
12. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg, salvo che non intervengano correzioni di "autotutela".

Art. 11 ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

Questa Istituzione Scolastica provvederà a contattare l'aspirante individuato e a comunicare in via telematica, nel termine di 15 gg., al Dipartimento della Funzione Pubblica, il conferimento dell'incarico con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e l'importo del compenso lordo previsto, unitamente alla relazione contenete le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento, i criteri di scelta nel rispetto dei principi del buon andamento dell'Amministrazione, nonché le misure di contenimento della spesa.

Art. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e della normativa vigente (Reg. UE 679/2016 del 27/04/2016). La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di

selezione. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, in base alla normativa vigente, manifestano un interesse concreto e legittimo nei confronti della procedura di selezione, facendone richiesta formale (art. 22 L. n. 241/1990)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott.ssa M. Tiziana Santomauro.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, dott.ssa Maria Caradonna.

ART. 13 – PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola www.icsbosco.edu.it.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, i candidati potranno richiedere ulteriori precisazioni e informazioni direttamente al Dirigente Scolastico, dott.ssa M. Tiziana Santomauro; al D.S.G.A. , dott.ssa Maria Caradonna, tel.: 080/2446680 o all' Indirizzo e mail della scuola baic882008@istruzione.it; baic882008@pec.istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.C. Statale "S. Giovanni Bosco"

MOLFETTA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di TUTOR" per progetto ""Apprendiamo attivamente: Open your mind! - CP: M4C1I2.1-2023-1222

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

nato/a il _____ a _____ Prov. _____

residente a _____ Prov. _____

in Via/Piazza _____

C.F. _____

Tel. _____

Cell. _____

e-mail _____

preso atto del Bando Pubblico di selezione per il reclutamento di "esperti" in attuazione del Piano Integrato di Istituto del PON – FSE "Competenze di base" Annualità 2023/24

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di **tutor** relativamente al progetto (titolo progetto)..... PNRR..... **Azione** – (codice progetto) modulo _____ h 30/12

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino _____

- di essere in godimento dei diritti politici;

- di essere/non essere dipendente P.A.;

- di essere in servizio presso _____ (indicare Istituto e/o

Amministrazione) in qualità di _____

- di essere in possesso dei titoli dichiarati negli allegati a questa domanda,

- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti

- di non essere stato destituito dalla pubblica amministrazione

- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale

- di impegnarsi a documentare tutte le attività di competenza dell'esperto esterno, compresi i test effettuati ed eventuali report delle attività svolte;

- che i titoli posseduti e le esperienze di lavoro indicati nel curriculum vitae corrispondono a verità;

- di accettare il calendario delle attività approntato dalla scuola, di rispettare tutti i compiti attinenti alla figura dell'esperto e ad assicurare la propria presenza anche agli incontri propedeutici all'inizio delle attività, di verifica in itinere ed alle manifestazioni conclusive;

- di possedere le competenze informatiche di base per poter espletare tutte le operazioni richieste dalla piattaforma informatica presente sul sito web: "Fondi strutturali 2014/2020" per l'area di competenza;

Inoltre, il sottoscritto autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n.196/2003

esclusivamente per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda e si impegna a produrre, prima del conferimento dell'incarico, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Elenco dei documenti autocertificati corredato da carta d'identità
 - Allegati A/B/C

Data_____

Firma_____

TITOLI	PUNTEGGIO
Titolo di studio inerente la competenza richiesta - Laurea quinquennale vecchio ordinamento - Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza della laurea quinquennale) - Diploma Istituto Magistrale/Liceo pedagogico – Scienze sociali	3pt (max. 9pt) 2 pt. (max. 6 pt) 2 pt.
Altri titoli di specializzazione inerenti la competenza richiesta (perfezionamento, master, lode, specializzazione specifica)	1pt (max. 5 pt)
Partecipazione a corsi di formazione specifici (superamento attuale concorso ordinario primaria/secondaria di I grado – certificazione esterna riconosciuta)	1 pt. (max. 5 pt.)
Certificazione Eipass / Ecdl /Cisco/ Eucip /E - Citizen / Sun / Adobe/ Microsoft	5pt (max 30 pt)
Tittolo specifico per l'insegnamento	
Esperienze di docenza in corsi di formazione per il personale docente s. primaria/ secondaria di I grado in presenza e on line	3 pt. (max 30 pt)
Esperienze professionali nel settore di pertinenza nel settore scolastico specifico: scuola dell'infanzia/primaria/ secondaria di I grado (1 anno/180 gg)	3 pt. (max 30 pt)
Esperienze didattiche PON – POR – AGENDA SUD - PNRR con alunni di scuola dell'infanzia/primaria/ secondaria di I grado (nell'ultimo quinquennio)	1 pt (max. 10 pt)
Esperienze di lavoro in metodologie didattiche innovative per la scuola primaria/ secondaria di I grado con riferimento alle Indicazioni nazionali 2012 – ad azioni PNSD/STEM	2 pt. (max 20 pt)
PREGRESSA ESPERIENZA ACQUISITA NELLE AREE DI INTERVENTO <i>Per i percorsi PON/pnrr le sole esperienze valutabili sono di seguito descritte : figure di supporto</i> Gruppo progetto Tutor Docente esperto	1 pt <i>(Per ogni esperienza fino ad un max 8 punti)</i>

ALLEGATO C

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile sig.re/sig.ra con la presente desideriamo informarla che il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento), ed il Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018 (nel seguito indicato sinteticamente come Codice), impongono che ogni trattamento dei dati personali delle persone fisiche sia effettuato osservando severe regole organizzative e tecniche.

Con il termine trattamento dei dati si intende *“qualsiasi operazione [...] come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”*.

Di seguito le forniamo maggiori dettagli relativi ai trattamenti dei suoi dati che l'Istituto effettuerà, sottolineando sin da ora che essi saranno improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuati attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Finalità del trattamento e fondamento di liceità

Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti **finalità**:

1. predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
2. esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. gestione del contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, controversie giudiziarie).

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere gli adempimenti contrattuali.

I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Forniamo, quindi, le seguenti **informazioni sul trattamento dei dati** più sopra menzionati:

1. tutti i dati da Lei forniti, nell'ambito del rapporto con questa Istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti sopra menzionati.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati

secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

4. I dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, oppure presso Regioni e enti locali;

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

6. I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure a soggetti esterni all'istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (es. Agenzia delle Entrate), - le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia,
- le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia
- i liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza
- le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

7. I **dati** oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

8. I **diritti** esercitabili dall'interessato sono i seguenti:

- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento;
- diritto di ottenere informazioni su quali dati sono trattati dal titolare (diritto di informazione);
- diritto di chiedere ed ottenere in forma intellegibile i dati in possesso del titolare (diritto di accesso);
- esercitare l'opposizione al trattamento in tutto o in parte;
- diritto di opporsi ai trattamenti automatizzati;
- ottenere la cancellazione dei dati in possesso del titolare;
- ottenere l'aggiornamento o la rettifica dei dati conferiti;
- chiedere ed ottenere trasformazione in forma anonima dei dati;
- chiedere ed ottenere il blocco o la limitazione dei dati trattati in violazione di legge e quelli dei quali non è più necessaria la conservazione in relazione agli scopi del trattamento; - diritto alla portabilità dei dati.

9 Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott.ssa M. Tiziana Santomauro; il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, dott.ssa Maria Caradonna.

10. Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria. Al Titolare

del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e Regolamento d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*